

Rumus Excel

yang Biasa Digunakan Saat

Tes Wawancara Kerja



Studi yang dilakukan oleh Burning Glass Technologies menunjukkan bahwa 78% pekerjaan dengan keterampilan menengah membutuhkan keterampilan digital dasar seperti Microsoft Excel. Sehingga penguasaan Microsoft Excel merupakan salah satu syarat utama untuk dapat diterima di dunia kerja. Saat ini, beberapa lowongan pekerjaan bahkan melakukan tes awal penggunaan Excel dalam wawancara kerja.

Jadi, apakah kamu sudah mempersiapkan skill Excel-mu sebelum masuk dunia kerja?

Yuk intip rumus Excel yang biasa digunakan saat tes wawancara kerja!



- Mengubah notasi ilmiah menjadi angka Ketika kamu menjumpai soal konversi dari notasi ilmiah (berbentuk E+n) menjadi angka, kamu dapat menyelesaikan dengan fitur Number pada tab Home.
- Mengganti kata di dalam kalimat Jika kamu menemukan soal dengan mengganti satu kata dalam sebuah kalimat atau tautan di dalam Microsoft Excel, kamu bisa menyelesaikan dengan cepat loh. Caranya adalah mengklik CTRL + H atau fitur Find & Select kemudian pilih Replace.
- Membuat perbandingan logis antara nilai dan apa yang diharapkan Pernahkah kamu menemukan soal tentang pertidaksamaan lebih besar, sama dengan, atau kurang dari? Jika kamu menemukannya, tentu penyelesaiannya dapat menggunakan rumus IF bertingkat loh. Rumusnya adalah:

1 Level Menengah (Intermediate)

• Membuat perbandingan logis antara nilai dan apa yang diharapkan Sama seperti level dasar yang menggunakan rumus IF, perbedaannya adalah ketika kamu menemukan soal level menengah menggunakan rumus IF, kamu dihadapkan dengan lebih dari 2 pernyataan atau kriteria yang harus dipenuhi. Jika tidak memenuhi, maka otomatis tidak termasuk dalam kriteria tersebut.

2 Level Tinggi (Advanced)

• Membuat perbandingan logis antara nilai dan apa yang diharapkan Sama seperti level dasar yang menggunakan rumus IF, perbedaannya adalah ketika kamu menemukan soal level menengah menggunakan rumus IF, kamu dihadapkan dengan lebih dari 2 pernyataan atau kriteria yang harus dipenuhi. Jika tidak memenuhi, maka otomatis tidak termasuk dalam kriteria tersebut.

3 Level Ahli (Expert)

- Mencari nilai pada data ketika tidak bisa menggunakan VLOOKUP VLOOKUP adalah rumus yang yang hanya bisa mencari nilai dari kiri ke kanan. Artinya, kolom berisi nilai yang kamu cari harus selalu ada di sebelah kiri kolom. Kemudian, gunakan kombinasi rumus INDEX dan MATCH sebagai gantinya.
- Membuat tabel & grafik dalam bentuk pivot (pivot table dan pivot chart)
 Sering ditemukan soal berupa tabel berisi data, kemudian diminta untuk membuat
 tabel dan grafik dalam bentuk pivot. Tabel pivot (pivot table) adalah alat canggih untuk
 menghitung, meringkas, dan menganalisis data yang memungkinkan kamu melihat
 perbandingan, pola, dan trend dalam data. Sedangkan grafik pivot (pivot chart) adalah
 melihat gambaran besar secara cepat dengan visualisasi data.



"Jadi semua karir butuh Excel? Ada role khusus yang sangat membutuhkan kemampuan menggunakan Excel gak ya?"

Tentu ada dong! Beberapa prospek kerja sangat membutuhkan kemampuan Excel nih, diantaranya adalah Data Analyst, Project Manager, Staf Administrasi, Staf Personalia, Akuntan, dan masih banyak lagi.



Data Analyst

Seorang *Data Analyst* dituntut untuk mampu menyelesaikan serta menganalisis data. Profesi ini menjadi salah satu pekerjaan yang banyak dibutuhkan seiring berkembangnya teknologi *big* data.

Menurut data The Asianparent, gaji *Data Analyst* level junior berkisar antara 9–15 juta rupiah, *Iho*! Dalam menyelesaikan tugasnya, seorang *Data Analyst* sangat membutuhkan kemampuan Excel.



Project Manager

Project Manager tentu akan mengatur sebuah proyek mulai dari perencanaan sampai evaluasi dan pelaporan. Gaji posisi ini berkisar antara 4–17 juta rupiah.

Meskipun tidak setiap saat menggunakan Excel dalam bekerja, kemampuan Excel harus tetap dikuasai, seperti pembuatan laporan proyek yang dijalankan serta hal yang berkaitan dengan cash flow atau data lainnya.





3 Staf Administrasi

Staf Administrasi akan bertugas mengurusi berbagai urusan administratif di perusahaan. Gaji yang bisa didapat posisi ini berkisar antara 3–8 juta rupiah.

Kemampuan Excel sangat penting di posisi ini karena akan berkaitan dengan banyak data seperti jadwal, laporan, dan urusan administratif lainnya.



4 Staf Personalia

Personalia bertugas untuk mengelola sumber daya manusia (SDM) dalam perusahaan. Namun, personalia biasanya lebih difokuskan dalam urusan yang bersifat administratif seperti database karyawan, perhitungan absensi masuk karyawan, hingga pencatatan slip gaji.

Oleh karena itu, kemampuan Excel sangat diperlukan untuk bisa menduduki posisi pekerjaan ini. Gaji yang bisa didapat dari posisi ini berkisar antara 4-9 juta rupiah.



5 Akuntan

Kemampuan Excel untuk seorang akuntan sangat penting karena berguna untuk membantu dalam menyelesaikan laporan keuangan mulai dari menyusun dan menghitung arus kas (cash flow), menghitung segala hal yang berkaitan dengan perpajakan, serta melakukan perhitungan lainnya. Kisaran gaji posisi ini antara 7–10 juta rupiah.



Sudah kebayang kan mengenai job prospect yang bisa kamu tekuni ketika mempelajari Excel? Yuk, sekarang kita pelajari lebih dalam mengenai Dasar-Dasar Excel yang dapat membantu kamu dalam mengolah data!

Kali ini kita akan membahas mengenai Cleaning Data, ya! Cleaning Data merupakan bagian dari proses pengolahan data yang sangat penting, Iho!

- → Tujuan Data Cleaning: Mendeteksi data yang tidak akurat dan tidak lengkap, sehingga dapat melakukan koreksi dan modifikasi data dengan cara:
 - Pembersihan data kata
 - Pembersihan data angka

Pada pembahasan kali ini, kita hanya akan fokus membahas mengenai beberapa cara yang biasa dilakukan dalam pembersihan data dalam bentuk kata, khususnya mengubah kapitalisasi dengan rumus dan cleaning data duplikat.

Mengubah Kapitalisasi

1 Fungsi =LOWER(Text)

Untuk mengubah seluruh isi sel menjadi huruf kecil semua.

- a) Tambahkan kolom pada sheet
- b) Masukkan fungsi = LOWER(Text)
- c) Maka otomatis mengubah seluruh isi sel menjadi huruf kecil semua.
- 2 Fungsi = UPPER(Text)

Untuk mengubah seluruh isi sel menjadi huruf besar semua.

- a) Tambahkan kolom pada sheet
- b) Masukkan fungsi = UPPER(Text)
- c) Maka otomatis mengubah seluruh isi sel menjadi huruf besar semua.
- 3 Fungsi =PROPER(Text)

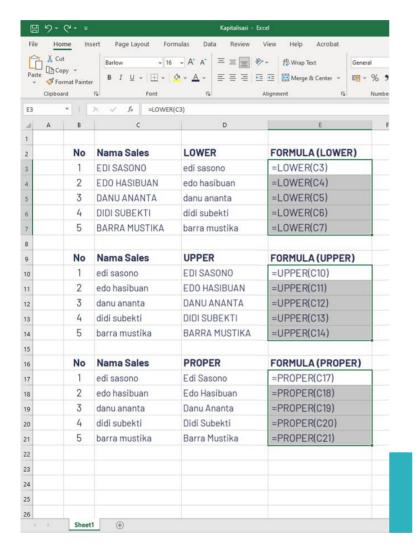
Untuk mengubah teks dalam satu sel menjadi huruf kapital pada setiap awal kata dan karakter berikutnya akan diubah menjadi huruf kecil semua.

- a) Tambahkan kolom pada sheet
- b) Masukkan fungsi = PROPER(Text)
- c) Maka otomatis mengubah teks dalam satu sel menjadi huruf kapital pada setiap awal kata dan karakter berikutnya akan diubah menjadi huruf kecil semua.



Data Duplikat





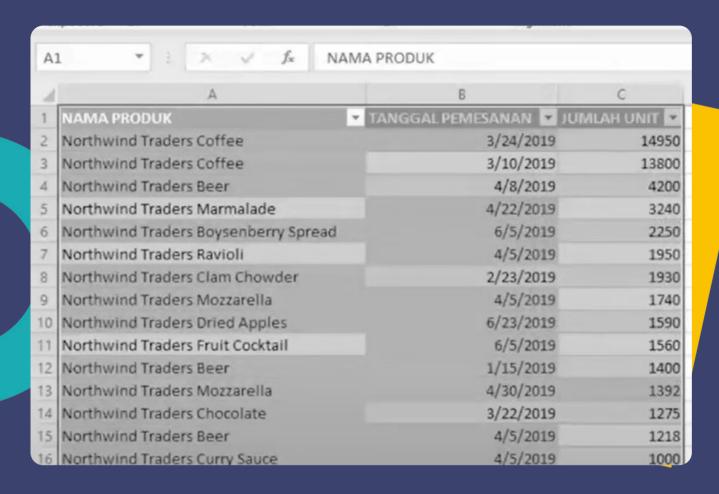
Menemukan data duplikat

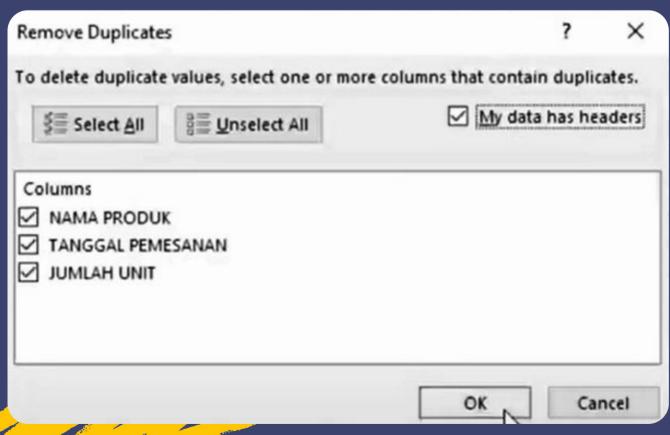
- a) Seleksi *range sel data* yang ingin diperiksa
- b) Arahkan ke menu Home
- c) Klik Conditional Formatting untuk memberikan penanda pada tabel sel sesuai dengan syarat atau kriteria tertentu
- d) Pilih Highlight Cells Rules
- e) Klik *Duplicate Values* untuk menandai data tabel sel yang memiliki nilai data yang sama atau unik
- f) Pada kolom Values with pilih warna untuk menandai data sel yang sama
- g) Klik OK

Menghapus data duplikat

- a) Seleksi range cell data yang ingin diperiksa
- b) Arahkan ke menu Data
- c) Klik Remove Duplicates untuk menghapus data yang sama
- d) Centang My data has headers jika data yang dihapus memiliki judul kolom
- e) Pastikan judul kolom mana yang ingin diperiksa untuk menghapus data yang sama
- f) Klik OK











Semoga kamu semakin memiliki gambaran terkait Excel dan prospek karirnya ya!

Sekarang kamu pasti semakin tertarik untuk mendalami skill Excel-mu kan?

Saatnya buka peluang lebih besar untuk berkarier di bidang yang kamu inginkan bersama Skill Academy!

Ikuti Bootcamp Skill Academy yang dapat menyesuaikan preferensi dan kebutuhan belajar kamu, Iho! Yuk, pilih bootcamp yang cocok untukmu:

	Intensive Bootcamp	Mini Bootcamp	
Durasi program	3 Bulan	3 Minggu	
Kuota peserta per sesi	25 peserta	Tidak terbatas	
Sesi live interaktif	30 - 36 Sesi	4 - 8 Sesi	
Cocok untuk persiapan kerja	⊘	×	
Mendapatkan sertifikat	⊘	⊘	
Panduan karir & inspirational class		⊘	
Pengajar dari industry experts		Ø	

Pilihan topik untuk Mini Bootcamp:



The Fundamental of Data Analytics	Visualisasi & Storytelling Data Menggunakan Tableau	Fundamental Digital Marketing	Mastering Ms. Excel	Mahir SEO untuk Pemula
Copywriting untuk Perkuat Konten Digital	Elevate your Communication & Presentation Skill	Product Management	Design Menggunakan Adobe Illustrator	UI/UX Design for Beginners

Pilihan topik untuk Intensive Bootcamp:



Digital Marketing Intensive Bootcamp Data & Business Analytics Intensive Bootcamp Frontend Engineering Intensive Bootcamp

Backend Engineering Intensive Bootcamp



Semoga artikel ini bisa semakin memberikan gambaran dan meyakinkan kamu untuk terus mengasah kemampuan Excel-mu ya!

Skill Academy bagi-bagi promo khusus untuk kamu yang tertarik meningkatkan skill Excel nih!

MINI BOOTCAMP PROMO CODE

SACAMPMINIEBOOK

INTENSIVE BOOTCAMP PROMO CODE

SACAMPINTENSIVEEBOOK

Ada pertanyaan? Isi formulir konsultasi di bawah ini supaya kami bisa menjawab pertanyaanmu!

FORM KONSULTASI

camp.skillacademy.com/form

Untuk info lebih lanjut kamu dapat mengunjungi atau menghubungi kami di: camp.skillacademy.com/ | +62 815-7890-0000

